



# Sgiliau Microsoft Office

## Nod y cwrs yw eich helpu

- ddatblygu sgiliau cyfrifiadurol mewn Microsoft Word, Excel, Access, PowerPoint, a Publisher
- ennill cymhwyster cyfredol a gydnabyddir yn genedlaethol

## I bwy mae'r cwrs?

Mae'r cwrs hwn yn addas ar gyfer rhywun sydd wedi cwblhau Llythrennedd digidol - camau cyntaf ac yn dymuno parhau i ddatblygu ei sgiliau Microsoft Office.

Mae hefyd yn addas ar gyfer rywun fyddai yn dymuno gwella eu sgiliau Microsoft Office, neu loywi eu gwybodaeth, neu ar gyfer dysgwr sydd angen cymhwyster (hyd at Lefel 2).

## Beth yw gofynion y cwrs?

Mae hefyd yn addas ar gyfer dysgwr sydd yn deall cyfrifiaduron ond heb ddefnyddio'r meddalwedd hwn o'r blaen.

## Pa feddalwedd sy'n cael ei ddefnyddio?

Microsoft Office

## Pa mor hir yw'r cwrs?

30 wythnos, 2 awr yr wythnos, fel arfer.

## Pa gymwysterau sydd ar gael?

Cymwysterau OCR ITQ Lefel 1 & 2

Cymwysterau Lefel Mynediad Agored

Cymwysterau Lefel 1 Agored

## Cynnwys y cwrs

Mae amrywiaeth o unedau ar gael, a chânt eu dewis i weddu i anghenion unigol y dysgwr. Unedau sydd ar gael:

*Meddalwedd prosesu geiriau*

*Meddalwedd taenlen*

*Meddalwedd cronfa ddata*

*Meddalwedd cyflwyno*

*Meddalwedd cyhoeddi bwrdd gwaith*

## Sut y caiff y cwrs ei asesu?

Bydd asesiad ar ffurf gwaith gosod OCR neu bortffolio o'ch gwaith, fydd yn cael ei achredu gan Agored Cymru

Bydd y dysgwyr yn ennill credydau am bob uned unigol a gwblheir. Gellir casglu credydau tuag at ddyfarniad, tystysgrif neu ddiploma. Fel arfer, bydd yn cymryd blwyddyn i gwblhau digon o unedau i dderbyn dyfarniad Lefel 1.

## Beth nesaf?

*Llythrennedd Digidol - Sgiliau bywyd*

*ECDL*