

# Strategaeth Ddigartrefedd Cynllun Gweithredu 2019-2023

## Dogfen Ymgynghori

Mae'r cynllun gweithredu hwn yn cysylltu â Strategaeth Ddigartrefedd Ranbarthol Dyfed-Powys mewn ymateb i ofynion Deddf Tai (Cymru) 2014.



## Nodau ac Amcanion Cynllun Gweithredu'r Strategaeth

Rydym yn derbyn nad ydym yn gallu atal digartrefedd yn unig drwy ymyriadau a chymorth yr Adran Dai. O ganlyniad, datblygwyd y cynllun gweithredu uchelgeisiol hwn â her ynddo i fabwysiadu, cydnabod ac ymroddi i swyddogaeth gwasanaethau lleol yn fewnol ac yn allanol i gynorthwyo'r awdurdod lleol atal digartrefedd.

Dogfen waith yw'r cynllun gweithredu ac mae'n adeiladu ar waith pontio rhwng cyfnod cyn ac ar ôl gweithredu'r ddeddfwriaeth a chymorth ariannol Llywodraeth Cymru.

Yn dilyn adolygiad o'n gwasanaeth digartrefedd, rydym wedi enwi'r nodau ac amcanion canlynol i'w cyflawni yn ystod y strategaeth bum mlynedd hon. Tra nad yw rhai camau i'w gweithredu'n llawn tan ddiwedd Blwyddyn 5, bydd gwaith wedi dechrau arnynt a byddant yn cael eu harolygu trwy hysbysu'r Pwyllgor Craffu a Throsolygu perthnasol a'r Fforwm Digartrefedd.

<b>Nodau</b>	
Nod 1	Trwy ymyriad cynnar darparu gwasanaethau digartrefedd wedi'i addasu i anghenion cwsmeriaid rhag bod digartrefedd yn digwydd.
Nod 2	Cadw digartrefedd mor fyr ag y bo modd a lleihau digartrefedd mynych.
Nod 3	Gwella mynediad at lety sefydlog.
<b>Amcanion</b>	
Amcan 1	Cynnwys Cwsmeriaid wrth Ddatblygu'r Gwasanaeth - Rydym yn derbyn mai cwsmeriaid sydd wrth galon ein gwasanaeth ac, fel defnyddwyr ein gwasanaethau, byddwn yn sicrhau eu bod yn ymwneud â datblygu'r gwasanaeth.
Amcan 2	Pawb sydd Mewn Perygl o fod yn Ddigartref yn Gwybod Sut i Gael Gwasanaethau - Yn dilyn yr adroddiadau a gomisiynwyd gan Lywodraeth Cymru ac o ymateb cwsmeriaid a rhanddeiliaid, byddwn yn ceisio gwella amlygrwydd ein gwasanaeth.
Amcan 3	Atgyfnerthu Agweddau at Ymyriad Cynnar ac Atal - Tystiolaeth ymchwil ac ystadegau yw mai ymyriad ac atal cynnar sy'n llwyddo orau gyda datrys ac atal digartrefedd. Daliwn i atgyfnerthu gwasanaethau a ddatblygwyd ar gyfer yr agenda hwn.
Amcan 4	Adolygu Trefniadau Llety Dros Dro (LIDD) - Gweithio gyda chwsmeriaid sydd wedi defnyddio Lety Dros Dro i ddylunio, comisiynu a chyflenwi trefniadau hygyrch.
Amcan 5	Atgyfnerthu Gwasanaethau ar gyfer Anghenion Cymhleth - Mae'n cael ei dderbyn yn eang bod cwsmeriaid sy'n defnyddio gwasanaethau'n dod gydag anghenion mwy a mwy cymhleth. Fel y cyfryw, byddwn yn ceisio adolygu a datblygu gwasanaethau i ddiwallu anghenion cwsmeriaid.
Amcan 6	Gwneud y Defnydd Gorau o Adnoddau a Ffrydiau Cyllid - Mae'n ofynnol ar awdurdodau lleol i wneud arbediadau blynyddol i'w cyllidebau wrth i ddarbodaeth barhau. Fel y cyfryw, byddwn yn gwneud cydweithredu a defnyddio adnoddau'n allweddol i gynnal yr agenda digartrefedd.

	Camau gweithredu i gyflawni'r amcan	Gweithgaredd i fesur effaith a chynnydd y camau gweithredu	Blwyddyn galendr gyflawni	Swyddog Arweiniol	Canlyniadau / Arolygu
<b>Amcan 1: Cynnwys Cwsmeriaid wrth Ddatblygu'r Gwasanaeth</b>					
R.1.1	Adolygu Cynlluniau Tai Personol (CTP) a Phecynnau Cyngor ar Dai	Sefydlu Grŵp Gwaith a Gorffen i ymgysylltu â chwsmeriaid a rhanddeiliaid i wneud CTP a Phecynnau Cyngor ar Dai sy'n canoli mwy ar bobl / mwy personol a haws eu deall ar yr un pryd â chyflawni rhwymedigaethau statudol.	1	Uwch-swyddog Tai (Neilltuo a Chyngor ar Dai)	Sicrhau bod cwsmeriaid wrth galon gwasanaethau trwy arolygu'r canlynol: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cael cwsmeriaid i ateb holiadur ymadael ysgrifenedig ar ôl cyflawni'r ddyletswydd</li> <li>• Cynnal cyfweiliadau dros y ffôn ar hap gyda chwsmeriaid 6 mis ar ôl cyflawni'r ddyletswydd (bydd hyn yn darparu ar gyfer canfod unrhyw broblemau)</li> <li>• Adolygu'n flynyddol yn dilyn proses debyg i'r uchod</li> </ul>
R.1.2	Adolygu llythyrau hysbysu	Sefydlu Grŵp Gwaith a Gorffen i ymgysylltu â chwsmeriaid a rhanddeiliaid i wneud llythyrau'n haws eu deall ar yr un pryd â	1	Uwch-swyddog Tai (Neilltuo a Chyngor ar Dai)	Sicrhau bod cwsmeriaid wrth galon gwasanaethau trwy arolygu'r canlynol:

	<b>Camau gweithredu i gyflawni'r amcan</b>	<b>Gweithgaredd i fesur effaith a chynnydd y camau gweithredu</b>	<b>Blwyddyn galendr gyflawni</b>	<b>Swyddog Arweiniol</b>	<b>Canlyniadau / Arolygu</b>
		chyflawni rhwymedigaethau statudol.			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cael cwsmeriaid i ateb holiadur ymadael ysgrifenedig ar ôl cyflawni'r ddyletswydd</li> <li>• Cynnal cyfweiliadau dros y ffôn ar hap gyda chwsmeriaid 6 mis ar ôl cyflawni'r ddyletswydd (bydd hyn yn darparu ar gyfer canfod unrhyw broblemau)</li> <li>• Adolygu'n flynyddol yn dilyn proses debyg i'r uchod</li> </ul>
R.1.3	Datblygu Safonau Gwasanaeth ar gyfer Cyngor ar Dai a Llety Dros Dro	Archwilio dewisiadau arferion gorau a chyflwyno'r rhain i'r Grŵp Gwaith a Gorffen er mwyn iddynt gytuno ar gasgliad o safonau priodol ac ystyriol o ddefnyddwyr.	1	Swyddog Cyswllt Cwsmeriaid	<p>Sicrhau cynhyrchu safonau gwasanaeth ar y cyd â chwsmeriaid a rhanddeiliaid trwy wneud y canlynol:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adolygu safonau'n flynyddol gan gynnwys cwynion / canmolïaeth</li> </ul>

	<b>Camau gweithredu i gyflawni'r amcan</b>	<b>Gweithgaredd i fesur effaith a chynnydd y camau gweithredu</b>	<b>Blwyddyn galendr gyflawni</b>	<b>Swyddog Arweiniol</b>	<b>Canlyniadau / Arolygu</b>
					<ul style="list-style-type: none"> <li>Hysbysu cynnydd ac ymateb y Grŵp Gwaith a Gorffen i'r Fforwm Digartrefedd</li> </ul>
R.1.4	Adolygu Ymateb Cwsmeriaid	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nodi patrymau arferion gorau ledled Cymru drwy'r Rhwydwaith Digartrefedd i adolygu pob agwedd ar y rhyngweithiad cwsmeriaid gyda'r Gwasanaeth Cyngor ar Dai a Llety Dros Dro.</li> <li>Adolygu'r drefn frysbennu i sicrhau ei fod yn o fewn cyrraedd holl gwsmeriaid e.e. pobl gydag anghenion lluosog / cymhleth, anableddau dysgu ac iechyd meddwl.</li> </ul>	2	Uwch-swyddog Tai (Neilltuo a Chyngor ar Dai)	<p>Sicrhau bod ymateb cwsmeriaid yn rhan annatod o ddatblygiad gwasanaethau trwy wneud y canlynol:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Adolygu ymateb cwsmeriaid a hysbysu hyn i gyfarfodydd tîm Cyngor ar Dai a'r Fforwm Digartrefedd</li> <li>Cynnal adolygiad blynyddol yn amlygu materion thematig</li> </ul>
R.1.5	Gwella Arolygu Cydraddoldeb	<ul style="list-style-type: none"> <li>Archwilio dewisiadau ar gyfer gwella casglu ac arolygu gan dynnu ar batrymau arferion gorau ledled Cymru.</li> <li>Cynnal adolygiad o wasanaethau i sicrhau eu bod o fewn cyrraedd pawb trwy</li> </ul>	1	Swyddog Cymorth Tai	<p>Sicrhau bod gwasanaethau o fewn cyrraedd pawb trwy wneud y canlynol:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cwblhau a gwneud argymhellion yn dilyn yr Asesiad o'r Effaith ar Gydraddoldeb</li> </ul>

	Camau gweithredu i gyflawni'r amcan	Gweithgaredd i fesur effaith a chynnydd y camau gweithredu	Blwyddyn galendr gyflawni	Swyddog Arweiniol	Canlyniadau / Arolygu
		wneud Asesiad Cydraddoldeb o'r gwasanaeth.			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diweddarau os caiff ei newid gan Lywodraeth Cymru</li> <li>• Sicrhau bod staff yn cwblhau hyfforddiant rheolaidd</li> </ul>
<b>Amcan 2: Pawb sydd Mewn Perygl o fod yn Ddigartref yn Gwybod Sut i Gael Gwasanaethau</b>					
R.2.1	Adolygu Adran Cyngor ar Dai Gwefan Cyngor Sir Penfro	<p>Sefydlu Grŵp Gwaith a Gorffen i gael cwsmeriaid a rhanddeiliaid i wneud y canlynol:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gwneud y wefan yn fwy ystyriol o ddefnyddwyr</li> <li>- adran cwestiynau cyffredin</li> <li>- llwybr cyngor - sylfaenol ond addysgiadol</li> <li>- archwilio dull gwneud cais ar-lein</li> <li>- cyhoeddi safonau</li> <li>- dolenni amlwg i asiantaethau (y'n gweithio mewn sectorau sy'n ategu'r gwasanaeth cyngor ar dai) sy'n gallu rhoi cymorth arall</li> <li>- sicrhau diweddarau'n rheolaidd gyda gwybodaeth berthnasol</li> </ul>	1	Swyddog Cyswllt Cwsmeriaid	<p>Gwella hygyrchedd gwybodaeth i sicrhau bod pobl yn gwybod sut i gael cymorth a chyngor trwy wneud y canlynol:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rhoi gwybodaeth glir a diweddar ar wefan y Cyngor</li> <li>• Arolygu rheolaidd o newidiadau deddfwriaethol i ddiweddarau'r wefan</li> <li>• Dolenni perthnasol a defnyddiol</li> <li>• Mesur defnydd o'r wefan</li> </ul>

	<b>Camau gweithredu i gyflawni'r amcan</b>	<b>Gweithgaredd i fesur effaith a chynnydd y camau gweithredu</b>	<b>Blwyddyn galendr gyflawni</b>	<b>Swyddog Arweiniol</b>	<b>Canlyniadau / Arolygu</b>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- dolen i adael ymateb</li> <li>- adran gweithwyr cymorth y wefan i ddal gwybodaeth berthnasol i gynorthwyo a chynghori cwsmeriaid</li> </ul>			
R.2.2	Gweithio gyda rhanddeiliaid i sicrhau cysylltu gwybodaeth â'u gwefan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trefnu lledaenu pecyn gwybodaeth i Darparwyr Cefnogi Pobl, Cynghorau Tref a Chymuned ac asiantaethau trydydd sector dynodedig eraill i sicrhau bod Cyngor ar Dai i'w gael mor eang ag y bo modd.</li> <li>• Tynnu sylw at a sicrhau bod dewisiadau ar gyfer lleoliadau tywydd garw / eithafol yn cyrraedd pobl sydd eu hangen.</li> </ul>	2	Prif Swyddog Tai	<p>Sicrhau bod rhanddeiliaid yn cael gwybodaeth sy'n galluogi iddynt i gyfeirio cwsmeriaid at wasanaethau cynghori trwy wneud y canlynol:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cynnwys rhanddeiliaid mewn Grwpiau Gwaith a Gorffen a'r Fforwm Digartrefedd</li> <li>• Cwblhau ffurflenni ymateb rhanddeiliaid ar-lein</li> <li>• Cyflwyno adroddiad i'r Fforwm Digartrefedd gyda strategaeth i sicrhau targedu holl rhanddeiliaid.</li> </ul>

	<b>Camau gweithredu i gyflawni'r amcan</b>	<b>Gweithgaredd i fesur effaith a chynnydd y camau gweithredu</b>	<b>Blwyddyn galendr gyflawni</b>	<b>Swyddog Arweiniol</b>	<b>Canlyniadau / Arolygu</b>
R.2.3	Archwilio gwahanol lwyfannau i dargedu holl gwsmeriaid	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cysylltu â TG i edrych ar ddewisiadau a datblygu cynllun cyfryngau cymdeithasol</li> <li>• Cynnal grwpiau canolbwyntio ar draws gwasanaethau i nodi llwyfannau i ymgysylltu â holl gwsmeriaid e.e. cyfryngau cymdeithasol</li> <li>• Adolygu arferion gorau ledled Cymru</li> <li>• Archwilio ateb 'Ap'</li> </ul>	2	Swyddog Cyswllt Cwsmeriaid	<p>Sicrhau defnyddio pob llwyfan i dargedu gwahanol gwsmeriaid trwy wneud y canlynol:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cynhyrchu adroddiad cyfarwyddo'n dilyn ymateb y Grŵp Gwaith a Gorffen a fydd yn cael ei arolygu gan y Fforwm Digartrefedd gan ddatblygu chamau gweithredu asiantaethau</li> <li>• Adolygu'r cynllun cyfryngau cymdeithasol yn rheolaidd</li> <li>• Mesur defnydd</li> </ul>
<b>Amcan 3: Atgyfnerthu Agweddau at Ymyriad Cynnar ac Atal</b>					
R.3.1	Sicrhau bod staff Cyngor ar Dai a Llety Dros Dro'n cael hyfforddiant perthnasol	<p>Datblygu rhaglen hyfforddiant craidd i gynnwys (ond heb fod yn gyfyngedig i):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- VAWDASV</li> <li>- Ymwybyddiaeth o iechyd meddwl</li> </ul>	1	Uwch-swyddog Tai (Neilltuo a Chyngor)	<p>Sicrhau bod staff tai'n cael hyfforddiant perthnasol ac allweddol trwy wneud y canlynol:</p> <p>Sefydlu cynllun hyfforddiant gyda</p>



	<b>Camau gweithredu i gyflawni'r amcan</b>	<b>Gweithgaredd i fesur effaith a chynnydd y camau gweithredu</b>	<b>Blwyddyn galendr gyflawni</b>	<b>Swyddog Arweiniol</b>	<b>Canlyniadau / Arolygu</b>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ymwybyddiaeth o gamddefnyddio sylweddau</li> <li>- Ymwybyddiaeth o nam gwybyddol</li> <li>- Mewnfudo</li> <li>- Diogelu</li> <li>- ASA</li> <li>- Profiadau Plentyndod Andwyol (PPA)</li> <li>- Amgylcheddau seicolegol-wybodus (ASW)</li> <li>- Deddfwriaeth ddigartrefedd</li> <li>- Diweddariadau Diwygio Lles</li> <li>- Deddf Galluedd Meddyliol</li> <li>- Cyfweld cymhellol</li> <li>- Cyfryngu</li> </ul> <p>Bydd cyfleoedd i fynychu hyfforddiant gyda chydweithwyr ar draws yr Awdurdod, partneriaid trydydd sector a hyfforddi rhanbarthol yn cael eu hybu.</p>			chyfnodau adolygu a dull o gyflwyno penodedig e.e. e-ddysgu, sesiynau hyfforddi rhanbarthol, hyfforddiant achrededig, mentora, sodli ac ati
R.3.2 (Cyswllt â R.2.1)	Tynnu sylw at ddewisiadau tai ymarferol	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sicrhau rhoi gwybodaeth a chyngor cywir i gwsmeriaid trwy ddatblygu a chyflawni rhaglen o sesiynau cyfarwyddo atal digartrefedd i sefydliadau</li> </ul>	2	Uwch-swyddog Tai (Neilltuo a Chyngor)	Sicrhau rhoi gwybodaeth a chyngor cywir i gwsmeriaid trwy fod â rhaglen hyfforddi (i'w adolygu bob blwyddyn

	<b>Camau gweithredu i gyflawni'r amcan</b>	<b>Gweithgaredd i fesur effaith a chynnydd y camau gweithredu</b>	<b>Blwyddyn galendr gyflawni</b>	<b>Swyddog Arweiniol</b>	<b>Canlyniadau / Arolygu</b>
		<p>partner, asiantaethau, adrannau mewnol, Cynghorwyr Sir a Chynghorwyr Tref a Chymuned.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rhoi diweddariadau rheolaidd.</li> <li>• Cynhyrchu pecynnau gwybodaeth ar-lein gyda chynghor cyffredinol ac astudiaethau achos i'w rhoi i ddechreuwyr newydd; cynnwys sesiwn gynefino gyda'r tîm a sodli pan fo hynny'n briodol.</li> </ul>			neu'n amlach os caiff newidiadau eu gwneud i'r Cod Ymarfer a Chanllawiau).
R.3.3	Ar y cyd â sefydliadau partner, bod ag amrywiaeth o ymyriadau ar gyfer atal digartrefedd	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nodi cliciedi, ffactorau risg ac achosion digartrefedd trwy wneud y canlynol: <ul style="list-style-type: none"> <li>- dadansoddi data sydd ar gael;</li> <li>- ymgysylltu â chwsmeriaid a rhanddeiliaid.</li> </ul> </li> <li>• Gweithio gydag asiantaethau partner i ddeall y canlynol: <ul style="list-style-type: none"> <li>- problemau sydd ganddynt wrth gynorthwyo'u cwsmeriaid;</li> <li>- yr hyn allant ei gynnig o ran canolbwyntio ar ateb;</li> </ul> </li> </ul>	2	Prif Swyddog Tai	<p>Sicrhau bod amrywiaeth o ymyriadau ar gael sy'n cynnwys ffrydiau ariannu eraill a gwasanaethau cynghori trwy wneud y canlynol:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hysbysu'r Fforwm Digartrefedd o ganfyddiadau'r cynllun gweithredu</li> <li>• Y Fforwm Digartrefedd i archwilio a phrofi dewisiadau</li> </ul>

	<b>Camau gweithredu i gyflawni'r amcan</b>	<b>Gweithgaredd i fesur effaith a chynnydd y camau gweithredu</b>	<b>Blwyddyn galendr gyflawni</b>	<b>Swyddog Arweiniol</b>	<b>Canlyniadau / Arolygu</b>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- archwilio / profi arweiniad Tai'n Gyntaf, gan dynnu ar brofion ac arferion gorau presennol;</li> <li>- archwilio patrymau cymorth cyn dadfeddiannu.</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adolygu terfynau amser sy'n bodoli gyda chymorth canlyniadau</li> </ul>
R.3.4	Lleihau Digartrefedd Ieuenctid	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dosbarthu pecynnau gwybodaeth (gwybodaeth ar-lein) i holl ysgolion uwchradd a Choleg Sir Benfro i dynnu sylw pobl ifanc at achosion digartrefedd a ble i gael cymorth a chynghor.</li> <li>• Archwilio swyddogaeth Swyddogion Cyswllt Ysgol / Gweithwyr Ieuenctid i gadw cyswllt â'r Tîm Cynghor ar Dai.</li> <li>• Trwy gymorth Grant Atal Digartrefedd Llywodraeth Cymru a'r ymrwymiad i roi pen ar ddigartrefedd ieuenctid, plannu llwybrau effeithiol yn swyddogaeth yr awdurdod i atal digartrefedd a gwella ein rhan fel rhieni corfforaethol.</li> </ul>	5	Prif Swyddog Tai	<p>Lleihau niferoedd ieuenctid digartref trwy wneud y canlynol:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sicrhau diweddarau gwybodaeth yn rheolaidd</li> <li>• Grŵp Llywio Digartrefedd Ieuenctid yn cyfarfod yn rheolaidd</li> <li>• Rhoi diweddariadau rheolaidd i'r Bwrdd Rhianta Corfforaethol a'r Bwrdd Cyfiawnder Ieuenctid</li> <li>• Diweddaru'r Grŵp Cynllunio Cefnogi Pobl</li> </ul>

	<b>Camau gweithredu i gyflawni'r amcan</b>	<b>Gweithgaredd i fesur effaith a chynnydd y camau gweithredu</b>	<b>Blwyddyn galendr gyflawni</b>	<b>Swyddog Arweiniol</b>	<b>Canlyniadau / Arolygu</b>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Patrymau cymorth a llety (gan gynnwys llety ar y cyd) ar gael rhag bod digartrefedd yn digwydd gan ddefnyddio cymorth amlasiantaethol wedi'i dargedu.</li> </ul>			
R.3.5	Datblygu prosesau i leihau ôl-ddyledion	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gweithio gyda'r Adran Gyllidau i liniaru effaith diwygio budd-dal lles trwy dargedu Taliadau Uniongyrchol Taliadau Tai Dewisol (DHP) a Lwfans Tai Lleol (LHA) i Landlordiaid pan fo tystiolaeth o faterion ynghylch bod yn agored i niwed, rheolaeth ariannol ac ati.</li> <li>• Adolygu prosesau gyda'r Adran Gyllidau i dargedu ymyriadau'n gynharach a lleihau tebygolrwydd cronni ôl-ddyledion.</li> <li>• Adolygu prosesau gyda'r Adran Gwaith a Phensiynau / Canolfan Byd Gwaith – datblygu protocolau gweithio lleol, archwilio swyddogaethau</li> </ul>	1	Prif Swyddog Tai	<p>Lleihau ôl-ddyledion trwy wneud y canlynol:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cynnal adolygiad lle bu ymyriad i asesu'r gyfradd lwyddiant e.e. gwnaed taliadau DHP a LHA uniongyrchol</li> <li>• Adolygu camau gweithredu ar effaith ar atal tlodi a diwygio budd-dal lles trwy gyflwyniad i'r Fforwm Digartrefedd</li> <li>• Adolygu ôl-ddyledion</li> <li>• Adolygu a yw cwsmeriaid sy'n ymgysylltu'n ymwneud mwy â chyfleoedd cyflogaeth</li> </ul>

	<b>Camau gweithredu i gyflawni'r amcan</b>	<b>Gweithgaredd i fesur effaith a chynnydd y camau gweithredu</b>	<b>Blwyddyn galendr gyflawni</b>	<b>Swyddog Arweiniol</b>	<b>Canlyniadau / Arolygu</b>
		swyddogion cyswllt unswydd, gan greu cysylltiadau cryfach â chyflogaeth gyda rhyngwyneb rhwng rhaglenni gwaith a chyngor ar dai.			
R.3.6	Datblygu agweddau newydd at weithio gyda Landlordiaid Sector Preifat	<p>Gweithio gydag Adran Diogelu'r Cyhoedd, Shelter, Landlordiaid ac Asiantau Gosod Eiddo i wneud y canlynol:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lleihau rhwystrau i osod eiddo i denantiaid sy'n derbyn budd-daliadau trwy becyn cyfathrebu / datganiad i'r wasg wedi'i dargedu;</li> <li>- lleihau dadfeddiannu a gweithio gyda phartneriaid trydydd sector i nodi patrymau arferion gorau ledled Cymru i'w profi;</li> <li>- datblygu cynllun achredu tenantiaethau (TAS);</li> <li>- archwilio asesiadau cyn tenantiaeth i nodi tenantiaid agored i niwed fel bod</li> </ul>	3	Prif Swyddog Tai	<p>Gwella mynediad cwsmeriaid digartref at lety sector preifat trwy wneud y canlynol:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dadansoddi ystadegau i benderfynu a yw dadfeddiannu wedi lleihau</li> <li>• Cyfarfodydd adolygu rheolaidd gydag asiantaethau</li> <li>• Adolygu cyfathrebu'n rheolaidd – sut mae gwella hyn (astudiaethau achos)</li> </ul>

	<b>Camau gweithredu i gyflawni'r amcan</b>	<b>Gweithgaredd i fesur effaith a chynnydd y camau gweithredu</b>	<b>Blwyddyn galendr gyflawni</b>	<b>Swyddog Arweiniol</b>	<b>Canlyniadau / Arolygu</b>
		<p>cymorth penodol gan gynnwys cymorth cyllidebu ar gael;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- archwilio swyddogaeth trefniadau 'cadw cysylltiad' i atal methiant tenantiaeth ar ôl i'r denantiaeth ddechrau.</li> </ul>			
R.3.7	<p>Gwella trefniadau gweithio gyda Landlordiaid Cymdeithasol Cofrestredig (RSL) i gynorthwyo cwsmeriaid digartref</p>	<p>Gweithio gyda RSL i leihau rhwystrau er mwyn gwneud y canlynol :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- diffinio sut allwn ni gynorthwyo cwsmeriaid / aelwydydd digartref ar y cyd a swyddogaeth bwysig dyletswydd i gydweithredu;</li> <li>- lledaenu prosiectau arbrofol gyda chymorth Llywodraeth Cymru;</li> <li>- rhoi gwybodaeth fanwl ac arolygu ar partneriaid RSL yn eu 'swyddogaeth dyletswydd i gydweithredu';</li> <li>- adolygu a gwneud Asesiad o'r Effaith ar Gydraddoldeb ein Polisi Neilltuo Tai</li> </ul>	1	Prif Swyddog Tai	<p>Sicrhau bod holl landlordiaid cymdeithasol yn cydweithio i leihau / atal digartrefedd trwy wneud y canlynol:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ymgorffori agenda sefydlog ar gyfer cyfarfodydd Partneriaid Tai a Byrddau Partneriaid</li> <li>• Arolygu data o ran symud pobl ddigartref i dai cymdeithasol a nodi rhwystrau</li> <li>• Adolygu Polisi Neilltuo Tai'n rheolaidd i sicrhau dal</li> </ul>

	<b>Camau gweithredu i gyflawni'r amcan</b>	<b>Gweithgaredd i fesur effaith a chynnydd y camau gweithredu</b>	<b>Blwyddyn galendr gyflawni</b>	<b>Swyddog Arweiniol</b>	<b>Canlyniadau / Arolygu</b>
		CartrefiDewisol@ Sir Benfro ar y cyd.			ac ystyried newidiadau mewn ffactorau allanol
R.3.8	Datblygu protocolau ar gyfer gadael ysbyty	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gweithio gyda chydweithwyr lechyd a Gwasanaethau Cymdeithasol i ddatblygu protocol gadael ysbyty, fel bod neb yn gadael heb lety addas.</li> <li>Archwilio prosesau cymorth ac ymgysylltu unwaith y bydd pobl yn y gymuned, gan ddysgu o arferion gorau ledled Cymru.</li> </ul>	3	Prif Swyddog Tai	<p>Bod protocol effeithiol gadael ysbyty'n bodoli trwy wneud y canlynol:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cynnal cyfarfodydd adolygu rheolaidd gyda thimau / swyddogion perthnasol</li> <li>Datblygu Cynllun gweithredu</li> <li>Gweithredu ac adolygu protocolau gydag ymateb cwsmeriaid fel gyda chamau gweithredu blaenorol</li> </ul>
R.3.9	Gwella cydweithio gyda chydweithwyr i gynorthwyo'r Llwybr Cenedlaethol ar gyfer Gwasanaethau Digartrefedd i Blant,	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gweithio gyda chydweithwyr Carcharau, y Gwasanaeth Profiannaeth Cenedlaethol / Cwmni Ailsefydlu Cymunedol, yr Heddlu a Chyfiawnder Ieuenctid i gynorthwyo pobl</li> </ul>	1	Prif Swyddog Tai	<p>Bod llwybr carcharorion effeithiol yn bodoli'n lleol trwy wneud y canlynol:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cynnal cyfarfodydd adolygu rheolaidd gyda swyddogion perthnasol</li> </ul>

	<b>Camau gweithredu i gyflawni'r amcan</b>	<b>Gweithgaredd i fesur effaith a chynnydd y camau gweithredu</b>	<b>Blwyddyn galendr gyflawni</b>	<b>Swyddog Arweiniol</b>	<b>Canlyniadau / Arolygu</b>
	Pobl Ifanc ac Oedolion mewn Sefydliadau Diogel	<p>sy'n gadael carchar yn unol â'r Llwybr.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Archwilio ffyrdd o gynorthwyo pobl sy'n gadael carchar yn fwy effeithiol.</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dadansoddi data pobl sy'n gadael carchar gan nodi tueddiadau / rhwystrau a datblygu cynllun gweithredu</li> <li>• Ymateb cwsmeriaid fel gyda chamau gweithredu blaenorol</li> </ul>
<b>Amcan 4: Adolygu Trefniadau Llety Dros Dro (LIDD)</b>					
R.4.1 (cyswllt â R.5.5)	Patrwm Adolygu Llety Dros Dro (LIDD)	<p>Sefydlu Grŵp Gwaith a Gorffen yn ymgysylltu â chwsmeriaid a rhanddeiliaid i wneud y canlynol:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- adolygu gwahanol ddewisiadau presennol a phosibl;</li> <li>- nodi tueddiadau, rhwystrau, galw, proffil oedran, rhesymau dros fethiant llety dros dro, rhesymau dros wrthod derbyn llety dros dro, cyfnod mewn llety dros dro, hygyrchedd;</li> <li>- profiad manylach o amser mewn llety dros dro a beth allai fod wedi'i wella.</li> </ul>	2	Prif Swyddog Tai	<p>Sicrhau bod llety dros dro o fewn cyrraedd cwsmeriaid ac yn diwallu eu hanghenion trwy wneud y canlynol:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adroddiad blynyddol i'r Fforwm Digartrefedd ar ganfyddiadau holiadur ymadael cwsmeriaid</li> <li>• Adroddiad Cabinet yn cynnig patrymau eraill</li> </ul>



	<b>Camau gweithredu i gyflawni'r amcan</b>	<b>Gweithgaredd i fesur effaith a chynnydd y camau gweithredu</b>	<b>Blwyddyn galendr gyflawni</b>	<b>Swyddog Arweiniol</b>	<b>Canlyniadau / Arolygu</b>
R.4.2	Adolygu taliadau gwasanaeth am lety dros dro	Adolygu trefniadau ledled Cymru er mwyn meincnodi taliadau ac ôl-ddyledion presennol.	1	Swyddog Llety Dros Dro	Sicrhau codi taliadau fforddiadwy ar gwsmeriaid: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adolygiad blynyddol o daliadau gwasanaeth ac ôl-ddyledion</li> <li>• Adroddiad Cabinet os bydd angen i gynyddu / ostwng prisiau</li> </ul>
R.4.3	Lleihau'r cyfnod mewn llety dros dro	Rhaglenni codi tai cymdeithasol a fforddiadwy Landlordiaid Cymdeithasol Cofrestredig a'r Awdurdod Lleol yn bodoli i ddiwallu anghenion cwsmeriaid digartref.	5	Swyddog Llety Dros Dro	Sicrhau bod arhosiad cwsmeriaid mewn llety dros dro mor fyr ag y bo modd trwy fesur a oes llai o amser yn cael ei dreulio mewn llety dros dro oherwydd y rhaglen codi tai
R.4.4	Adolygu trefniadau cymorth mewn llety dros dro	Gweithio gyda chydweithwyr Cefnogi Pobl i adolygu trefniadau ac edrych ar enghreifftiau o arferion gorau ledled Cymru.	3	Prif Swyddog Tai	Sicrhau bod cymorth yn cael ei dargedu ac yn effeithiol trwy adolygu trefniadau arolygu a hysbysu Cefnogi Pobl ar gyfer llety dros dro

	Camau gweithredu i gyflawni'r amcan	Gweithgaredd i fesur effaith a chynnydd y camau gweithredu	Blwyddyn galendr gyflawni	Swyddog Arweiniol	Canlyniadau / Arolygu
<b>Amcan 5: Atgyfnerthu Gwasanaethau ar gyfer Anghenion Cymhleth</b>					
R.5.1	Gwella llety addas ac amserol ar gyfer cwsmeriaid gydag anghenion lluosog a chymhleth.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sefydlu Grŵp Gwaith a Gorffen yn ymgysylltu â chwsmeriaid a rhanddeiliaid i adolygu'r Broses Symud Ymlaen.</li> <li>Ar y cyd â Chefnogi Pobl, adolygu cyflwyniadau digartrefedd mynych pan fo hyn oherwydd anghenion cymhleth.</li> <li>Sicrhau ymwneud â'r Cynlluniau Gweithredu ar lechyd Grwpiau Digartref ac Agored i Niwed (HAVGHAP).</li> <li>Dal i gadw golwg ar gysgu dan y sêr yn y sir.</li> </ul>	3	Prif Swyddog Tai	<p>Sicrhau bod gwasanaethau ar gael lle caiff anghenion cymhleth eu nodi trwy wneud y canlynol:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Adroddiad blynyddol i'r Fforwm Digartrefedd ar ganfyddiadau holiaduron ymadael (fel gyda chamau gweithredu blaenorol) ar gyfer cwsmeriaid gydag anghenion cymhleth</li> <li>Cyflwyno adroddiad i Grŵp Cynllunio Cefnogi Pobl</li> <li>Adroddiad Cabinet yn cynnig patrymau eraill</li> <li>Meithrin cysylltiadau gyda HAVGHAP</li> </ul>
R.5.2	Gwella trefniadau gweithio gydag	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gweithio gyda chydweithwyr lechyd a Gwasanaethau</li> </ul>	3	Prif Swyddog Tai	Bod gwasanaethau effeithiol yn bodoli ar

	<b>Camau gweithredu i gyflawni'r amcan</b>	<b>Gweithgaredd i fesur effaith a chynnydd y camau gweithredu</b>	<b>Blwyddyn galendr gyflawni</b>	<b>Swyddog Arweiniol</b>	<b>Canlyniadau / Arolygu</b>
	Iechyd Meddwl a Gwasanaethau Camddefnyddio Sylweddau	<p>Cymdeithasol i ddatblygu protocol gadael, fel bod neb yn gadael heb lety addas a chynllun tai ar eu cyfer.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Archwilio prosesau cymorth ac ymgysylltu unwaith y byddant yn y gymuned, gan ddysgu o enghreifftiau o arferion gorau ledled Cymru.</li> <li>• Archwilio rhwystrau cyrchu gwasanaethau i gwsmeriaid sy'n dod yn ddigartref oherwydd materion Iechyd Meddwl a Chamddefnyddio Sylweddau.</li> <li>• Archwilio defnyddio patrymau llety ar y cyd.</li> </ul>			<p>gyfer cwsmeriaid gyda materion Iechyd Meddwl / Camddefnyddio Sylweddau trwy wneud y canlynol:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cyfarfodydd adolygu rheolaidd gyda swyddogion perthnasol</li> <li>• Datblygu cynllun gweithredu</li> <li>• Gweithredu ac adolygu protocolau</li> </ul>
R.5.3	Gwella trefniadau gweithio gyda'r Tîm Cyfnodau Pontio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gweithio gyda chydweithwyr Gwasanaethau Cymdeithasol i ddatblygu protocol cyfnodau pontio, fel bod cwsmeriaid yn cael cyngor a dewisiadau amserol.</li> </ul>	4	Prif Swyddog Tai	Cynorthwyo cwsmeriaid sy'n mynd drwy'r 'tîm cyfnodau pontio' rhag bod digartrefedd yn digwydd a chynnal tenantiaeth yw canolbwynt y cymorth trwy wneud y canlynol:

	<b>Camau gweithredu i gyflawni'r amcan</b>	<b>Gweithgaredd i fesur effaith a chynnydd y camau gweithredu</b>	<b>Blwyddyn galendr gyflawni</b>	<b>Swyddog Arweiniol</b>	<b>Canlyniadau / Arolygu</b>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Archwilio defnyddio patrymau llety ar y cyd - cyn symud ymlaen - fel dewis camu i lawr.</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>Arolygu parhaol o lwyddiant cynnal tenantiaeth sy'n cael ei hysbysu i'r Gweithgor Cyfnodau Pontio</li> <li>Cadw golwg ar ddadfeddiannu a hysbysu'r Gweithgor Cyfnodau Pontio</li> </ul>
R.5.4	Gwella trefniadau gweithio gyda'r Tîm Cymunedol ar gyfer Anableddau Dysgu	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dal i gyfrannu at y Strategaeth Anabledd Dysgu i sicrhau bod cwsmeriaid yn cael wedi ei deilwrio cymorth a gwybodaeth ar ffurf addas gan gynnwys yn ddigidol.</li> <li>Gweithio gyda chydweithwyr Gwasanaethau Cymdeithasol i ddatblygu protocolau pan fo cwsmer yn barod i fyw'n annibynnol i osgoi digartrefedd, ond hefyd i addasu cymorth.</li> <li>Archwilio defnyddio patrymau llety ar y cyd.</li> </ul>	4	Rheolwr Tai'r Sector Preifat a Strategaeth	Bod cwsmeriaid sy'n barod i fyw'n annibynnol yn cael eu cynorthwyo i gael gafael ar dai ac atal digartrefedd trwy ddiweddarau'n rheolaidd a mynychu'r Bartneriaeth Anabledd Dysgu

	<b>Camau gweithredu i gyflawni'r amcan</b>	<b>Gweithgaredd i fesur effaith a chynnydd y camau gweithredu</b>	<b>Blwyddyn galendr gyflawni</b>	<b>Swyddog Arweiniol</b>	<b>Canlyniadau / Arolygu</b>
R.5.5	Cynyddu'r portffolio eiddo addasedig i ddiwallu anghenion cwsmeriaid digartref gydag anableddau corfforol	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gweithio gyda'r Gwasanaethau Cymdeithasol i ddeall y galw yn y dyfodol.</li> <li>• Sicrhau bod dewis cymysg o eiddo Cartrefi ar gyfer Bywyd mewn cynlluniau tai cymdeithasol i ateb y galw.</li> <li>• Adolygu ymarferoldeb codau llety addasedig ar gyfer pobl anabl y mae modd eu symud o eiddo i eiddo.</li> <li>• Adolygu'r tai addasedig presennol.</li> <li>• Archwilio mwy o waith addasu / ymestyn ar dai cymdeithasol.</li> <li>• Dadansoddi data a thargeddu gwaith o gwmpas cwsmeriaid digartref sydd angen addasiadau i benderfynu beth yw'r patrwm gorau ar gyfer llety dros dro, gan ddefnyddio enghreifftiau o arferion gorau ledled Cymru.</li> </ul>	4	Rheolwr Tai'r Sector Preifat a Strategaeth	<p>Bod detholiad o ddewisiadau ar gael i ddiwallu anghenion cwsmeriaid gydag anableddau corfforol fel nad ydynt yn ddigartref oherwydd llety anaddas trwy wneud y canlynol:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rhoi diweddariadau / adroddiadau i'r Gweithgor Cyfrif Refeniw Tai ar y galw am dai wedi'u haddasu</li> <li>• Eitem Agenda ar gyfer y Bwrdd Prosiectau Datblygu Tai</li> </ul>
R.5.6	Sicrhau bod llety gwarchod yn diwallu anghenion	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adolygu cyfadeilau / llety gwarchod presennol</li> </ul>	3	Prif Swyddog Tai	Paratoi llety gwarchod ar gyfer y dyfodol i ateb

	<b>Camau gweithredu i gyflawni'r amcan</b>	<b>Gweithgaredd i fesur effaith a chynnydd y camau gweithredu</b>	<b>Blwyddyn galendr gyflawni</b>	<b>Swyddog Arweiniol</b>	<b>Canlyniadau / Arolygu</b>
	tenantiaid gydag anableddau corfforol	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nodi dewisiadau arferion gorau i'w hystyried</li> <li>• Ymgynghori â phreswylwyr a cheiswyr ar y gofrestr dai ynghylch disgwyliadau byw mewn llety gwarchod</li> <li>• Nodi a yw diffyg llety addas yn arwain at ddigartrefedd.</li> </ul>			<p>galw pobl hŷn trwy wneud y canlynol:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cyflwyno patrymau eraill i'r Gweithgor Cyfrif Refeniw Tai a'r Cabinet</li> <li>• Arolygu amser aros ymgeiswyr digartref sydd ag anableddau corfforol a hysbysu'r Bwrdd Partneriaid Tai, y Gwasanaethau Cymdeithasol ac ati</li> <li>• Gweithio gyda'r Gwasanaethau Cymdeithasol i gadw golwg ar argoelion y dyfodol</li> </ul>
<b>Amcan 6: Gwneud y Defnydd Gorau o Adnoddau a Ffrydiau Cyllid</b>					
R.6.1	Adolygu ffrydiau ariannu sy'n cynnal patrymau atal i edrych ar gyfleoedd i weithio'n fwy effeithiol gyda'n gilydd	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adolygu defnyddio cyllid trosiannol (beth weithiodd yn dda)</li> <li>• Archwilio cyllid rhanbarthol ar gyfer prosiectau penodol</li> <li>• Sicrhau cyfranogiad a threfniadau cydweithio agos</li> </ul>	2	Prif Swyddog Tai	<p>Sicrhau canolbwyntio cyllid ar atal digartrefedd trwy wneud y canlynol:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mynychu Grŵp Cynllunio Cefnogi Pobl a Phwyllgorau</li> </ul>

	<b>Camau gweithredu i gyflawni'r amcan</b>	<b>Gweithgaredd i fesur effaith a chynnydd y camau gweithredu</b>	<b>Blwyddyn galendr gyflawni</b>	<b>Swyddog Arweiniol</b>	<b>Canlyniadau / Arolygu</b>
		<p>gyda gwasanaethau Cefnogi Pobl ac ailgomisiynu / digomisiynu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Archwilio cyfleoedd cydgyllido drwy'r Grant Cymorth Tai newydd</li> </ul>			<p>Cydweithredol Rhanbarthol</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rhoi adroddiad blynyddol ar ddefnyddio arian atal digartrefedd i'r Aelod Cabinet</li> <li>• Cyflwyno adroddiad i'r Cabinet ynghylch cyfleoedd cydgyllido</li> </ul>
R.6.2	Archwilio cydleoli gwasanaethau atal digartrefedd	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sefydlu Grŵp Gwaith a Gorffen i archwilio ymarferoldeb a diddordeb ymhlith asiantaethau partner</li> </ul>	5	Prif Swyddog Tai	<p>Sicrhau bod gwasanaethau o fewn cyrraedd cwsmeriaid sydd mewn perygl o fod yn ddigartref trwy wneud y canlynol:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cyfarfodydd rheolaidd, cofnodion ac argymhellion y Grŵp Gwaith a Gorffen ar gyfer ystyriaeth asiantaethau partner</li> <li>• Adroddiad Cabinet gyda chanfyddiadau</li> </ul>

	<b>Camau gweithredu i gyflawni'r amcan</b>	<b>Gweithgaredd i fesur effaith a chynnydd y camau gweithredu</b>	<b>Blwyddyn galendr gyflawni</b>	<b>Swyddog Arweiniol</b>	<b>Canlyniadau / Arolygu</b>
					ac awgrymiadau cynnydd

Sylwch: Bydd holl arolygu'n cael ei roi yn nhrefn raddio coch, melyn a gwyrdd i wella arolygu'n fewnol.